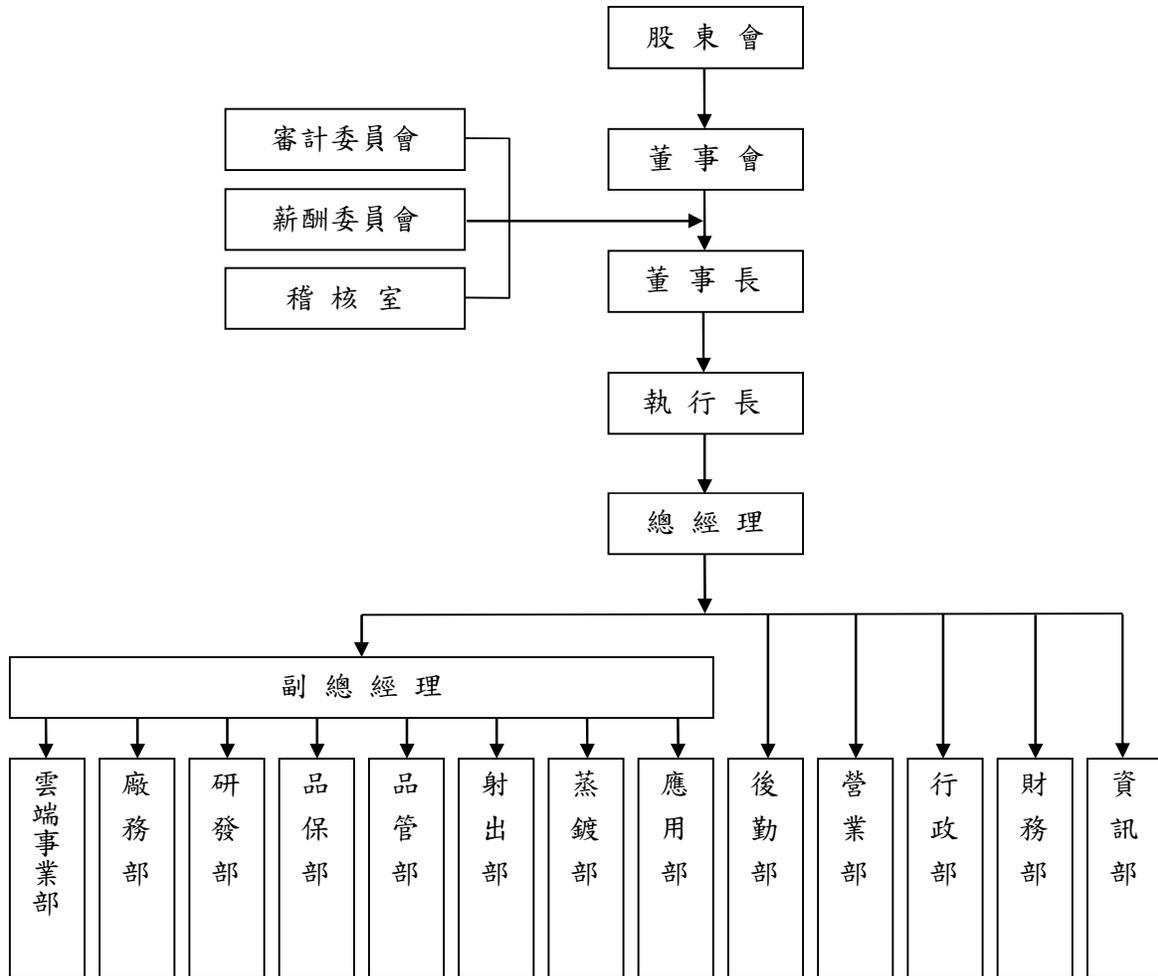


一、公司組織圖



## 二、部門職責

	主要部門	業 務 職 掌
1	稽核室	評估內部管理制度是否完備，以及各單位執行之效率，並做適當之評核。
2	資訊部	公司銷售、採購、原物料、財務等資訊整合運用設計及處理。
3	營業部	鏡片生產排程、存量控制、客戶徵信、訂單處理、進出口及貨款催收、市場開發、市場情報回饋等事項。
4	財務部	公司財務調度、資金管理、帳務處理、財務會計資訊之製作與分析、各項財務、財物之稽核、預算及稅務作業之規劃與執行。股務處理、股東大會及董事會議相關事項。
5	行政部	公司人事、薪資、員工福利等事項。 負責規劃、宣導與執行公司內部行政制度、標準書控管等事項。
6	品管部	產品100%檢驗與抽樣測試，確保產品品質。
7	品保部	原物料的進廠檢驗、產品的出口檢驗及可靠性測試、推動ISO系列之認證與持續之執行。
8	射出部	PC鏡片生產之現場規劃管理與製造。
9	蒸鍍部	鏡片蒸鍍多層膜之生產管理與製造。
10	應用部	偏光/調光鏡片新製程生產之現場規劃管理與製造。
11	後勤部	包裝出貨事項及倉儲規劃、存貨管制等事項。
12	廠務部	確保工廠之空調、水電、消防系統、生產機器、勞工安全衛生與廠房內外各項設施之安全且順利的運轉。
13	研發部	新產品開發、研究發展及產品、製程研發改進。
14	雲端事業部	狐彎鏡片車削技術授權及資料庫運用設計及處理。